

Personalrat der allgemeinbildenden Schulen Treptow-Köpenick

Alt Köpenick 21, 12555 Berlin

Internet: www.pr-tk.de

e-mail: info@pr-tk.de

Sprechzeiten: Donnerstag: 13:00 bis 17:00 Uhr

Tel/ Fax: 90297 32 80/ 32 81

Personalratsinformation

Nr. 20 vom 30.04.2015

Die E-Mail — ein einfaches, dienstliches Kommunikationsmittel?

Die Anzahl der Schulen, in denen der Austausch von Informationen über E-Mails erfolgt, wächst zunehmend. Meist bittet die Schulleitung um die Herausgabe einer privaten Emailadresse, in nicht wenigen Schulen werden aber auch E-Mailadressen z.B. in der Form M.Muster@grundschule-am-badeseede eingerichtet.

Nur in wenigen Schulen können diese E-Mails innerhalb der Arbeitszeit an den schulischen PC gelesen und bearbeitet werden. Meist wird davon ausgegangen, dass private Geräte verwendet werden. Mithilfe der heutigen Kommunikationsgeräte (Smartphones, Tablets, Laptops, PC mit Internetanschluss,...) haben sich die Möglichkeiten zur direkten und zeitnahen Kommunikation erheblich verbessert. Im Grunde ist es möglich, augenblicklich jedes Anliegen zu transportieren. Das kann sehr vorteilhaft sein — für die Beschäftigten beinhaltet diese Entwicklung auch einige, unter Umständen sogar erhebliche, Gefahren:

- Die Auswertung von eingehenden E-Mails (lesen, nach Wichtigkeit ordnen, Handlungsbedarf festlegen, speichern, löschen,...) kann einen erheblichen Teil der täglichen Arbeitszeit beanspruchen und diese nicht unerheblich verlängern.
- Eine schnelle Beantwortung wird erwartet.
- Die elektronische Kommunikation findet meist zu Zeiten statt, die der Privatsphäre vorbehalten sein sollten.
- Die dienstliche Nutzung privater Geräte wird zur Selbstverständlichkeit.
- Das Risiko für Schäden durch Cyber-Angriffe jeder Art geht auf die Privatperson über.
- Die Risiken, die mit der ungeschützten Übermittlung personenbezogener Daten verbunden sind, werden vernachlässigt.

Wir möchten Ihnen daher einige Hinweise geben:

1. Schulleitungen können die dienstliche digitale Kommunikation im Privatsektor nicht anweisen, etwa durch die Forderung, jede/r möge eine Mailadresse zur Erreichbarkeit angeben oder durch die Zuteilung von Mailadressen, die dann zuhause zu nutzen sind.

2. Wird dennoch zusätzlich eine schulinterne digitale Kommunikation eingeführt z.B. durch Beschlussfassung in Konferenzen, so sollten Regeln vereinbart werden, die

- eine unkontrollierte Ausweitung von Arbeitszeiten unterbinden,
- eine Störung des Privatsektors ausschließen (keine private Adresse für dienstliche Zwecke!),
- klarstellen, dass es grundsätzlich keine Verpflichtung zur digitalen Kommunikation gibt, auch wenn in Konferenzen Mehrheitsbeschlüsse gefasst werden,
- E-Mail-freie Zeiten vorsehen (z.B. keine Verpflichtung zur Bearbeitung von E-Mails täglich zwischen 16.30 Uhr und 08.00 Uhr, zwischen Freitag 14.00 Uhr und Montag 8.00 Uhr sowie an unterrichtsfreien/arbeitsfreien Tagen)
- Sicherheitsfragen beim Versenden und Speichern beinhalten und Gefahren eines unkritischen Umgangs mit Mail-Verteilern berücksichtigen.

Vor einer Beschlussfassung ist in jedem Fall der Personalrat gemäß § 85 Nr. 2. Ziffer 9 Personalvertretungsgesetz Berlin zu beteiligen. Bitte informieren Sie uns, wenn Sie diesbezüglich Probleme erkennen, Fragen haben und Beratung benötigen. Wir informieren und beraten Sie gern und können auf diesem Wege zielgerichtet an generellen Lösungen arbeiten.

Ihr Personalrat